

# CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN

MUZEUL BANATULUI MONTAN

320151 Reșița, Bd. Republicii Nr. 10

Tel. 0355-401219; Fax 0355-401220

e-mail: office@mbmr.ro

Nr. 480/24.03.2025



## INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE SERVICII DE PAZĂ, PROTECȚIE, MONITORIZARE A SISTEMELOR DE ALARMĂ ȘI INTERVENȚIE OBIECTIV

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ *Muzeul Banatului Montan Reșița*

### I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Muzeul Banatului Montan Reșița		
Cod de identificare fiscală: 3228420		
Adresa: Bd. Republicii, nr. 10		
Județ și localitate: Caraș-Severin, Reșița	Cod postal:320151	Tara: România
Codul NUTS:		
Persoana de contact: - In atentie .....	Telefon: 0355/401219	
E-mail: office@mbmr.ro	Fax: -	
Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante: <a href="https://www.mbmr.ro/">https://www.mbmr.ro/</a>		
Adresa web a profilului cumparatorului: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

### I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție:nu

### I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <https://www.mbmr.ro/>

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor 2 .

Număr zile până la care autoritatea contractanta raspunde solicitarilor de clarificari: 2

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: office@mbmr.ro

### I.4) Tipul autorității contractante

- Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
- Agenție/birou național sau federal
- Colectivitate teritorială
- Agenție/birou regional sau local
- Organism de drept public

- Instituție/agenție europeană sau organizație europeană  
 Altele (precizați): X Instituție de cultură

### I.5) Activitate principală

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora<br><input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal<br><input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială<br><input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local<br><input type="checkbox"/> Organism de drept public<br><input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană<br><input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): X Instituție de cultură | <input type="checkbox"/> Servicii publice generale<br><input type="checkbox"/> Apărare<br><input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică<br><input type="checkbox"/> Mediu<br><input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare<br><input type="checkbox"/> Sănătate<br><input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale<br><input type="checkbox"/> Protecție socială<br><input checked="" type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie<br><input type="checkbox"/> Educație<br><input type="checkbox"/> Altele (precizați): ----- |
|--|---|

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da  nu

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Obiectul achiziției

#### II.1.1) Titlu:

**Contract de achiziție publică de servicii de paza , monitorizare a sistemelor de alarmă și intervenție obiectiv la sediul Muzeului Banatului Montan Reșița.**

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: \_\_\_\_\_

#### II.1.2) Cod CPV principal:

**79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)**

#### II.1.3) Tip de contract:

		c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
--	--	---

#### II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

**Contract de servicii de pază monitorizare a sistemelor de alarmă și intervenție obiectiv la sediul Muzeului Banatului Montan Reșița.**

#### II.1.5) Valoarea totală estimată:

**Valoarea estimată fără TVA: 205.800 Moneda: lei corespunzator unui număr de 5.880 ore.**

#### II.1.6) Împărțire în loturi: da nu

### II.2) Descriere

#### II.2.2) Coduri CPV secundare:

**79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma și intervenție obiectiv (Rev.2)**

II.2.3) Locul de executare: Bd. Republicii, nr. 10, Reșița, Caraș-Severin

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

**Contract de servicii de paza, monitorizare a sistemelor de alarmă și intervenție obiectiv la sediul Muzeului Banatului Montan Reșița.**

II.2.5) Criterii de atribuire: **Prețul cel mai scăzut**

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni - 8

Contractul se reînnoiește. Se poate prelungi cu o perioadă de maxim 4 luni în limita fondurilor alocate

### SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

#### III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

##### III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

**Cerință : Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016**

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa declarații pe propria răspundere din care ofertanții declara că nu se încadrează în prevederile art menționate.*

*Documentele justificative care probează îndeplinirea celor declarate urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/ entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, vor prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate.*

Aceste documente sunt:

- *certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; pentru sediile secundare se va prezenta o declarație pe propria răspundere.*
- *cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;*
- *după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.*

*În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.*

Cerință :

1. **Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:** .....

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

*Cerință :*

*Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.*

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:*

*Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română,*

*In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.*

*Cerință:*

*Prezentarea licenței de funcționare pentru desfășurarea activităților de paza, monitorizare și intervenție rapidă emisă conform prevederilor Legii valabilă la momentul prezentării*

*Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General de Poliție (valabilă la data prezentării documentului) conform art.19 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor .*

*Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică prezintă licența de funcționare.*

### III.1.2) Capacitatea economică și financiară nu este cazul

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională


<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
<i>Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare în valoare cumulată de cel puțin 200.000 lei, fără TVA Prin servicii similare se înțelege: - Servicii de paza/monitorizare/intervenție rapidă.</i>	<i>Trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței: - procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării; - recomandări; - alte documente echivalente.</i>
<i>Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze</i>	<i>Se va completa acordul de subcontractare de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror</i>

<p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.</p>	<p>capacități se bazează ofertantul vor completa la rândul lor Acordul de subcontractare separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.</p>
<p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.</p>	<p>Terțul/terții susținători vor completa acordul cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.</p> <p>Odată cu depunerea ofertei se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.</p> <p>Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p> <p>Odată cu depunerea, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.</p>
<p>Persoana care asigură susținerea capacității tehnice nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016</p>	
<p>III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</p>	
<p>III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: <i>Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare</i></p>	
<p>III.1.9. Legislația aplicabilă:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;</i></li> <li>2. <i>Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016,</i></li> </ol>	

cu modificările și completările ulterioare;

3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ului- din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini; Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

 Actele normative precizate în această secțiune trebuie să fie valabile/în vigoare la data transmiterii documentației și în corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii DA

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale- NU

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului - DA

Ofertanții vor prezenta lista cu persoanele care vor presta serviciile, atestatele personalului, declarații de disponibilitate ale personalului, precum și o listă cu dotările necesare îndeplinirii contractului.

Ofertanții vor nominaliza o persoană din cadrul societății care va îndeplini funcția de șef de obiectiv.

Pentru serviciile de monitorizare și intervenție se vor prezenta atestate ale persoanelor care îndeplinesc aceste servicii, licențe de funcționare valabile eliberate de instituțiile acreditate din care să rezulte că ofertantul este constituit legal și este autorizat pentru desfășurarea serviciilor de monitorizare și intervenție, dovada că dispune de dispecerat autorizat, precum și acte doveditoare ale autoturismului de intervenție.

### SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare *proprie conform art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016*

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline X

IV.1.1.b) Tipul procedurii  
*Alegerea procedurii se va face în funcție de valoarea estimată raportată la pragurile valorice prevăzute la art. 7 din Legea nr. 98/2016.*

IV.1.3) Garanția de bună execuție  
*Da x - 10 % din valoarea contractului lei fără TVA. Modalitatea de constituire - în conformitate cu prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice.*

#### IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură da  nu X

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: 31.03.2025, ora

16.00
IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați:      Data și ora locală_____
IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare <i>română</i>
Moneda în care se transmite oferta financiară <i>RON</i>
IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: □□□ sau în zile: ( <b>90 zile</b> )(de la termenul limită de primire a ofertelor)
IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor: Data de deschidere a ofertelor: 01.04.2025 Locul de deschidere a ofertelor: sediul instituției, Bd. Republicii, nr. 10, Reșița, jud. Caraș-Severin Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Comisia de evaluare

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

 *Descrierea tehnică detaliată a serviciilor va conține, cel puțin:*

- a) prezentarea serviciilor, specificate în caietul de sarcini;
- b) descrierea modului de efectuare a prestației, metodologia și planul de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului cu referire la fiecare din specificațiile tehnice prevăzute în capitolele / subcapitolele / paragrafele Caietului de sarcini;
- c) modalitatea de realizare a cerințelor de asigurarea posturilor de pază cu personal de specialitate (agenți de securitate/control acces/dispeceri etc.), avizat de organele de poliție, instruit, calificat profesional și dotat corespunzător prevederilor legale în vigoare, inclusiv prin descrierea numărului de persoane și a structurii, nivelului de educație/calificare al resurselor umane care vor fi alocate pentru realizarea prestației;
- d) modalitatea de realizare a intervențiilor, inclusiv prin descrierea dotărilor/resurselor și dotărilor pe care le vor aloca/utiliza pentru intervenții, în cazul apariției unor incidente/eventimente la oricare din obiectivele menționate în caietul de sarcini
- e) declarație pe proprie răspundere în care ofertantul va indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național. Autoritatea/entitatea contractantă va preciza informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, precum și entitățile juridice de la care se pot obține, respectiv, *Inspekția Muncii* - site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

##### IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

*Propunerea financiară va fi exprimată în lei (fără TVA) și va fi întocmită în conformitate cu cerințele autorității/entității achizițoare (prețul unitar/ora-agent/prețul total) exprimată în lei fara TVA. Prețul ofertat va include toate serviciile stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința prestării serviciilor. Acesta include toate responsabilitățile prestatorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, forța de muncă, supravegherea, echipamentele, dotările, asigurările, și altele, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din executarea contractului.*

 **Note:**

- ✓ *Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.*

- ✓ În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.
- ✓ În situația în care două sau mai multe oferte conțin același preț, autoritatea/entitatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii off-line de către operatorii economici de noi prețuri.

#### IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

*Oferta se transmite numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.*

*Solicitările de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa în mod exclusiv până la data limită stabilită în caietul de sarcini.*

*Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.*

*Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere din care să rezulte asumarea timpului de intervenție - 15 minute.*

### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Această achiziție este periodică

da  nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: \_\_\_\_\_

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

da  nu

Se va accepta facturarea electronică

da  nu

Se vor utiliza plățile electronice

da  nu

VI.3) Informații suplimentare

*Documentația de atribuire este afișată pe siteul Muzeului Banatului Montan Resita.*

*În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse mai mult de două oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasificați pe locul 1, autoritatea/entitatea contractantă va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor off-line caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care are prețul cel mai scăzut.*

*Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către autoritatea/entitatea contractantă.*